**Individuele accreditatieaanvraag (in het kader van persoonlijk leerplan)**Aanvraag vooraf, toekenning van de uren achteraf, maximaal 12 maanden na de activiteit.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Voorletters en tussenvoegsel:** |  | |
| **Achternaam:** |  | |
| **BIG- registratienummer** |  | |
| **Titel bijeenkomst:** |  | |
| **Soort bijeenkomst** (symposium, seminar, congres etc.) |  | |
| **Datum:** |  | |
| **Plaats en locatie:** |  | |
| **Organisator(en):** |  | |
| **Sprekers/docenten:** |  | |
| **Tijdsbeslag:** |  | |
| **Motivatie deelname:** |  | |
| **Persoonlijke leerdoelen:** |  | |
| **Indeling op competenties:**  *Let op:* Maximaal 3 verschillende competenties aanklikken, minimaal 20% per competentie. | **Farmaceutisch handelen**  **Kennis en wetenschap**  **Communicatie**  **Professionaliteit**  **Maatschappelijk handelen**  **Samenwerking**  **Organisatie** | **20 %  40 %  60 %  80 %  100 %**  **20 %  40 %  60 %  80 %  100 %**  **20 %  40 %  60 %  80 %  100 %**  **20 %  40 %  60 %  80 %  100 %**  **20 %  40 %  60 %  80 %  100 %**  **20 %  40 %  60 %  80 %  100 %**  **20 %  40 %  60 %  80 %  100 %** |
| **Overige opmerkingen** (indien gewenst door aanvrager): |  | |

Dit formulier kan gemaild worden aan [inforegistratie@knmp.nl](mailto:inforegistratie@knmp.nl). Nadat de Commissie van Deskundigen (CvD) de activiteit heeft goed gekeurd en u de bijeenkomst heeft gevolgd, dient u het bewijs van deelname (bijv. getekende presentielijst) binnen 12 maanden te uploaden in PE-online.