

## **STATUTENWIJZIGING COÖPERATIEF SAMENWERKENDE APOTHEKERS GOOI EN OMSTREKEN U.A.**

Op @ tweeduizend drieëntwintig verscheen voor mij, mr. Rogier Casper Antonius van de Sandt, notaris te Houten:

@, geboren te @ op @, kantooradres: 3991 EC Houten, Lobbendijk 4, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van de coöperatie: **Coöperatief Samenwerkende Apothekers Gooi en Omstreken U.A.**, statutair gevestigd te Blaricum, met adres 1261 AN Blaricum, Rijksstraatweg 3, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 32082164, hierna te noemen: de "**coöperatie**".

De verschenen persoon, handelend als gemeld, heeft verklaard dat de algemene ledenvergadering van de coöperatie op @ tweeduizend drieëntwintig in vergadering heeft besloten de statuten van de coöperatie te wijzigen en geheel opnieuw vast te stellen, alsmede om de verschenen persoon te machtigen deze akte te doen passeren, van welke besluiten blijkt uit de notulen van de betreffende vergadering, waarvan een exemplaar aan deze minuut zal worden gehecht.

Voorts heeft de verschenen persoon verklaard dat de statuten van de vereniging laatstelijk zijn gewijzigd bij akte van statutenwijziging op negenentwintig november tweeduizend tien verleden voor mr. R.J. Huzink, notaris te Amersfoort.

De statuten zijn laatstelijk gewijzigd op negenentwintig november tweeduizend tien.

Ter uitvoering van gemeld besluit tot statutenwijziging heeft de verschenen persoon verklaard de statuten bij deze geheel te wijzigen en geheel opnieuw vast te stellen als volgt:

### **STATUTEN**

#### **DEFINITIES**

In deze statuten en het hierna bedoelde huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:

- a. coöperatie: de hierna in artikel 1 vermelde coöperatie;
- b. apotheek: iedere openbare apotheek met AGB-code welke toegankelijk is voor het publiek en is ingericht om geneesmiddelen te bereiden en af te leveren;
- c. apotheker: apotheker, ingeschreven in het register van gevestigd apothekers;
- d. dienstapotheek: de apotheek waarin de leden de farmaceutische zorgverlening ten behoeve van hun patiënten buiten normale openingstijden hebben ondergebracht;
- e. zorgorganisaties: de partijen waarmee de coöperatie contacten onderhoudt dan wel overeenkomsten aangaat en waartoe onder andere behoren: ziekenhuizen, instellingen in de verpleging, verzorging en thuiszorg, fabrikanten van geneesmiddelen, huisartsenpraktijken, apotheken en specialisten;
- f. lid: ieder die in een verhouding van lidmaatschap tot de coöperatie staat;
- g. lidmaatschap: de rechtsverhouding tussen een lid als zodanig en de coöperatie;
- h. algemene vergadering: de algemene vergadering van leden van de coöperatie;
- i. bestuur: het bestuur van de coöperatie;
- j. reglement: het in deze statuten bedoelde huishoudelijk reglement;
- k. schriftelijk: tenzij anders vermeld iedere vorm van schriftelijk verkeer, bijvoorbeeld brieven, faxberichten en e-mailverkeer.

### **NAAM EN ZETEL**

#### **Artikel 1**

1. De coöperatie draagt de naam: **Coöperatief Samenwerkende Apothekers Gooi en Omstreken**

**U.A.** De verkorte naam van de coöperatie luidt: **SAGO**.

2. De coöperatie heeft haar zetel in de gemeente Blaricum.

## **DOEL**

### **Artikel 2**

1. De coöperatie heeft ten doel de belangen van haar leden te behartigen door met hen overeenkomsten te sluiten in het bedrijf dat zij te dien einde ten behoeve van haar leden uitoefent of doet uitoefenen door:
  - a. het exploiteren en faciliteren van een organisatie ten behoeve van farmaceutische ketenzorg en innovatieve farmaceutische zorg en het namens de deelnemende apotheken aanbieden van diensten en producten aan zorgverzekeraars en zorgorganisaties en te zorgen voor de ondersteuning ervan, alles met als doelstelling de optimalisatie van de (kwaliteit van) de zorgverlening;
  - b. de belangenbehartiging van haar deelnemers in dit kader en alles in de ruimste zin dat daar bij hoort, daarmee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn binnen de grenzen die de wet en regelgeving stellen;
  - c. het opzetten van trajecten gericht op opleiding en verbetering van de kwaliteit van farmaceutische zorgverlening;
  - d. het verbeteren van logistieke processen;
  - e. het uniformeren van elektronische (computer)systemen, technologie en toepassingen;
  - f. het uniformeren van het medicatieproces;
  - g. de organisatie van en het toezicht op de dienstapothek (al dan niet ondergebracht in een 24-uursapothek, al dan niet in samenwerking met derden) en het beheer van aandelen in de juridische entiteit waarin de dienstapothek is ondergebracht;
  - h. het faciliteren van/of voeren van onderhandelingen en afsluiten van overeenkomsten namens de leden met institutionele afnemers van door de leden aangeboden zorg c.q. samenwerkingsverbanden met (organisaties van) zorgverleners, overheden en zorgverzekeraars en/of (andere) financiers, enz.;
  - i. het (faciliteren van het) inschrijven op en/of coördineren van door zorginstellingen, zorgverzekeraars of andere partijen georganiseerde aanbestedingen;
  - j. de bundeling van bepaalde delen van de eigen bedrijfsvoering van haar leden teneinde kostenbesparingen en/of efficiency te bewerkstelligen;
  - k. het deelnemen in, het samenwerken met, het financieren van, het administreren van, het voeren van de directie over of het zich op andere wijze interesseren bij andere rechtspersonen en/of ondernemingen, alsmede het verstrekken van zekerheden of garanties voor schulden van andere (rechts)personen en ondernemingen, met name die waarmee de coöperatie in een groep verbonden is;
  - l. de belegging in registergoederen en roerende zaken, effecten en andere waardepapieren, het ter leen opnemen en het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het stellen van zekerheden;ter bereiking van de doelstelling zal de coöperatie alle geoorloofde handelingen kunnen verrichten die met de genoemde doelstelling verband houden of daaraan dienstig zijn.
2. De coöperatie kan haar werkkring ook tot derden uitstrekken mits dit niet in zodanige mate geschiedt dat de overeenkomsten met de leden voor haar bedrijf van ondergeschikte betekenis zijn.

## **LIDMAATSCHAP**

### **Artikel 3**

1. Tot de coöperatie kunnen uitsluitend als lid worden toegelaten natuurlijke personen en rechtspersonen die middellijk of onmiddellijk één of meerdere apotheken (doen) exploiteren en

- die hun werkgebied hebben in de regio Gooi en Omstreken, zulks in geval van twijfel door het bestuur te bepalen
2. De coöperatie kent de volgende categorieën leden:
    - a. lid A: een lid dat één apotheek exploiteert in de regio Gooi en Omstreken c.q. een lid dat de eerste apotheek vertegenwoordigt van een partij met meerdere apotheken in eigendom in de regio Gooi en Omstreken;
    - b. lid B: een lid dat de tweede apotheek vertegenwoordigt van een partij met meerdere apotheken in eigendom in de regio Gooi en Omstreken;
    - c. lid C: een lid dat de derde of daaropvolgende apotheek vertegenwoordigt van een partij met meerdere apotheken in eigendom in de regio Gooi en Omstreken.
  3. Het bestuur beslist in welke categorie een lid wordt ingedeeld, op basis van het aantal apotheken dat het lid naar het inzicht van het bestuur exploiteert. Indien een lid van mening is dat hij in een andere categorie behoort te worden ingedeeld, kan hij bij het bestuur een met redenen omkleed schriftelijk bezwaar indienen, waarover het bestuur binnen drie maanden een beslissing neemt en deze beslissing schriftelijk aan het lid mededeelt.
  4. Indien een apotheek wordt uitgeoefend door een niet-rechtspersoonlijkheid bezittende rechtsvorm, zoals een personenvennootschap, wordt één van de maten casu quo vennoten lid van de coöperatie.

De toegetreten maat/vennoot is ten opzichte van de coöperatie, behalve voor eigen doen en laten, voor het doen en laten van alle deelgenoten in de personenvennootschap - hoofdelijk aansprakelijk.
  5. Natuurlijke personen dienen, om als lid van de coöperatie te worden toegelaten, - bekwaam te zijn om verbintenissen aan te gaan.

Natuurlijke personen en rechtspersonen die het vrije beheer over hun vermogen zijn verloren, kunnen niet als lid worden toegelaten.
  6. Rechtspersonen zijn verplicht bij hun aanmelding een vertegenwoordiger aan te wijzen en zodanige stukken te overleggen als het bestuur zal verlangen ter staving van het feit - dat een besluit tot toetreding als lid wettig is genomen en bedoelde vertegenwoordiger - bevoegd is de rechtspersoon te verbinden.
  7. Maten casu quo vennoten die namens de personenvennootschap als lid toetreden, zijn verplicht bij hun aanmelding zodanige stukken te overleggen als het bestuur zal verlangen ter staving van het feit dat een besluit tot toetreding als lid namens de personenvennootschap is genomen.
  8. Het lidmaatschap moet schriftelijk worden aangevraagd bij de secretaris op bij huishoudelijk reglement vast te stellen wijze.
  9. Het bestuur beslist binnen drie maanden over de toetreding als lid; de secretaris doet van de beslissing onverwijld schriftelijk mededeling aan de aanvrager.
  10. In geval van afwijzing van de aanvraag heeft de aanvrager gedurende veertien kalenderdagen na de verzending van die mededeling het recht zich schriftelijk te beroepen op de eerstvolgende algemene vergadering. De algemene vergadering beslist binnen drie maanden na het beroep; de secretaris doet van de beslissing onverwijld schriftelijke mededeling aan de aanvrager.
  11. In geval van toelating als lid vangt het lidmaatschap aan op de dag dat het nieuwe lid ten bewijze van zijn toelating een desbetreffende gedagtekende verklaring heeft getekend in het ledenregister.
  12. Door zijn lidmaatschap onderwerpt een lid zich aan de bepalingen van de statuten en het huishoudelijke reglement van de coöperatie en aan de bestuursbeslissingen, zoals deze op de dag van de aanvang van het lidmaatschap van kracht zijn casu quo van kracht zullen worden.

## **LEDENREGISTER**

### **Artikel 4**

1. Er is een ledenregister, dat, onder verantwoordelijkheid van het bestuur, door de secretaris wordt bijgehouden. Het ledenregister is voor ieder lid kosteloos ter inzage beschikbaar, voor zover het hun eigen gegevens betreft. De inrichting van het ledenregister wordt bij huishoudelijk reglement geregeld.
2. Bij gebreke van het hiervoor bedoelde huishoudelijk reglement zal in het ledenregister minimaal staan ingeschreven, naam, adres (inclusief de statutaire vestigingsplaats en het inschrijfnummer bij de Kamer van Koophandel van een rechtspersoon), e-mailadres en de geboorte- casu quo oprichtingsdatum van elk lid. De leden stemmen in met toezending door het bestuur van alle kennisgevingen en mededelingen alsmede oproepingen voor een vergadering langs elektronische weg.
3. Ieder lid is gehouden het bestuur tijdig in kennis te stellen van wijzigingen in zijn adresgegevens waartoe mede behoort een door het lid gebruikt e-mailadres. Indien een lid nalatig is in het doorgeven van wijzigingen als hiervoor bedoeld dan is het bestuur niet aansprakelijk voor het niet bereiken van schriftelijke stukken van welke aard ook aan dit lid.
4. In het register worden alleen die gegevens bijgehouden die voor het realiseren van het doel van de coöperatie noodzakelijk zijn. Het bestuur kan na een voorafgaand besluit van de algemene vergadering geregistreerde gegevens aan derden verstrekken, behalve van het lid dat tegen deze verstrekking bij het bestuur schriftelijk bezwaar heeft gemaakt. Het recht op bezwaar geldt niet voor de noodzakelijk door de coöperatie aan derden te verstrekken gegevens en gegevens die aan overheden/publiekrechtelijke instellingen dienen te worden verstrekt in verband met een wettelijke verplichting.

## **SCHORSING VAN EEN LID**

### **Artikel 5**

1. Het bestuur is bevoegd een lid te schorsen.
2. Schorsing van een lid geschiedt schriftelijk met opgave van redenen.
3. Een schorsing die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een besluit tot opzegging van het lidmaatschap of ontzetting uit het lidmaatschap, eindigt door het verloop van die termijn.
4. Tegen een besluit tot schorsing staat het lid binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving beroep open op de algemene vergadering, welk beroep binnen twee maanden na het besluit tot schorsing moet zijn behandeld.
5. Een geschorst lid kan gedurende de termijn van schorsing geen van zijn/haar lidmaatschapsrechten uitoefenen; zijn/haar uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen blijven onverkort bestaan. Het geschorste lid heeft echter het recht zich in de algemene vergadering waarin het in artikel 8 genoemde beroep wordt behandeld, te verdedigen.

## **BEËINDIGING LIDMAATSCHAP**

### **Artikel 6**

1. Het lidmaatschap eindigt:
  - a. indien een lid niet langer voldoet aan de voorwaarde als bedoeld in artikel 3 lid 1 van deze statuten;
  - b. met onmiddellijke ingang, indien een lid, ook na drie herinneringen, zijn verplichting conform artikel 10, leden 1 en 2, niet nakomt;
  - c. door het overlijden van een lid-natuurlijk persoon;
  - d. indien het lid een rechtspersoon is, de ontbinding van de rechtspersoon;
  - e. indien het lid namens een niet-rechtspersoonlijkheid bezittende rechtsvorm is aangesloten, de beëindiging van de samenwerking in die rechtsvorm;
  - f. indien het lidmaatschap door een rechtspersoon wordt gevoerd en de directe en/of indirecte zeggenschap over deze rechtspersoon op zodanige wijze wordt gewijzigd dat de oorspronkelijke houder van de zeggenschap daartoe niet meer is gerechtigd;

- g. door opzegging door het lid;
  - h. door opzegging door de coöperatie; of
  - i. door ontzetting.
2. Het lidmaatschap wordt voortgezet:
- doordat het lid de apotheek in een andere rechtsvorm gaat exploiteren door omzetting;
  - door beëindiging van de samenwerking in een personenvennootschap en voortzetting daarvan door één of meer verblijvende vennoten en/of maten;
  - indien tot het bestuur van het lid-rechtspersoon andere natuurlijke- of rechtspersonen toetreden dan degenen die daarvan deel uitmaakten op het moment dat de rechtspersoon lid werd, tenzij deze hierdoor de directe en/of indirecte zeggenschap over de rechtspersoon zullen verkrijgen;
  - indien de meerderheid van de aandelen van het lid-rechtspersoon worden overgedragen aan anderen dan een besloten vennootschap waarin de aandeelhouder (casu quo diens aandeelhouder) van het hiervoor bedoelde lid-rechtspersoon middellijk of onmiddellijk alle aandelen houdt;
  - door juridische fusie of splitsing en de zeggenschap over het lid-rechtspersoon geen ingrijpende wijziging ondergaat;
- mits de rechtsopvolgers/verkrijgers/verblijvende vennoten\maten de geëxploiteerde apotheek voortzetten en zo spoedig mogelijk mededeling doen van de wijziging van personen en/of rechtsvorm. Indien zich de situatie als hier omschreven voordoet, is zowel het uittredende als het toetredende lid hoofdelijk aansprakelijk voor nakoming van alle verplichtingen van de leden jegens de coöperatie.
3. In de overige gevallen zal een lid zich bij voortzetting van een apotheek voor de aanvraag van een lidmaatschap bij het bestuur dienen te melden.
  4. Opzegging door een lid kan uitsluitend geschieden per het einde van een kalenderjaar door een aangetekend schrijven of deurwaardersexploot, gericht aan de secretaris, met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste drie maanden.
  5. Een lid is verplicht zijn lidmaatschap op te zeggen indien hij niet langer voldoet aan (één van) de vereisten, bij artikel 3 lid 1 voor het lidmaatschap gesteld.
  6. Voorts kan het lidmaatschap onmiddellijk door het lid worden opgezegd indien redelijkerwijs niet van hem gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
  7. Direct na ontvangst door het bestuur van de opzegging van een lid verstrekt het bestuur het betrokken lid een schriftelijke bevestiging van de opzegging waarin de datum van opzegging wordt vermeld.  
Indien het bestuur weigerachtig is haar medewerking aan de opzegging te verlenen of indien de schriftelijke bevestiging niet binnen veertien dagen na de opzegging is verstrekt, is het lid bevoegd het lidmaatschap op te zeggen of de opzegging daarvan te herhalen bij deurwaardersexploot op kosten van de coöperatie.
  8. In afwijking van het bepaalde in de eerste volzin van artikel 36 lid 3 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, kan een lid zich door opzegging van zijn lidmaatschap niet onttrekken aan een besluit krachtens hetwelk de verplichtingen van geldelijke aard van de leden worden verzwaard.

## **OPZEGGING**

### **Artikel 7**

1. Opzegging namens de coöperatie kan uitsluitend geschieden door het bestuur na vooraf verkregen toestemming van de algemene vergadering; zodanige opzegging kan voorts slechts geschieden bij aangetekend schrijven of bij deurwaardersexploot. Alsdan eindigt het lidmaatschap van de coöperatie aan het eind van het lopende jaar.
2. Opzegging vanwege de coöperatie is te allen tijde door het bestuur mogelijk in geval van verlies

van één of meer vereisten aan het lidmaatschap gesteld, alsook wanneer redelijkerwijs van de coöperatie niet gevegd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.

Aan de laatstgenoemde voorwaarde is voldaan indien een lid gedurende vijf jaren achtereenvolgende geen gebruik heeft gemaakt van de diensten van de coöperatie en ook niet op andere wijze zich heeft gedragen als lid. Het uitsluitend voldoen door een lid aan zijn financiële verplichtingen jegens de coöperatie behoeft door het bestuur niet te worden aangemerkt als een gedraging als lid zoals in de vorige zin vermeld.

## **ONTZETTING**

### **Artikel 8**

1. Ontzetting kan plaatsvinden, indien een lid handelt in strijd met de statuten en huishoudelijk reglement, bestuursbeslissingen en besluiten van de coöperatie, dan wel indien een lid de coöperatie op onredelijke wijze benadeelt. Ontzetting wordt uitgesproken door het bestuur bij besluit waarin de gronden, waarop het besluit rust, staan vermeld.
2. De secretaris doet van het besluit tot ontzetting onverwijld mededeling aan het betrokken lid met gelijktijdige toezending van een afschrift van het bestuursbesluit.
3. Het betrokken lid heeft gedurende een maand na de verzending van voormelde mededeling het recht zich schriftelijk te beroepen op de algemene vergadering. De algemene vergadering beslist binnen drie maanden na het beroep. De secretaris doet van de beslissing onverwijld schriftelijk mededeling aan het betrokken lid. Alvorens te beslissen hoort de algemene vergadering het bestuur en het betrokken lid. Het lid is bevoegd zich te laten bijstaan door een deskundige.
4. In geval van ontzetting eindigt het lidmaatschap, hetzij een maand na de verzending van het bestuursbesluit, indien geen beroep is ingesteld, hetzij op de dag der beslissing van de algemene vergadering, indien wel beroep is ingesteld en dit beroep is verworpen.

## **BEËINDIGING LIDMAATSCHAP**

### **Artikel 9**

In geval van beëindiging van het lidmaatschap worden alle verplichtingen van het lid jegens de coöperatie terstond opeisbaar. Het lid dat bloot staat aan ontzetting verliest gelijktijdig met zijn ontzetting zijn aanspraken op het vermogen van de coöperatie.

## **GELDMIDDELEN EN VERPLICHTINGEN**

### **Artikel 10**

1. Bij besluit van de algemene vergadering kan een bedrag worden vastgesteld dat eenmalig bij de toetreding als lid tot de coöperatie als inleggeld moet worden gestort. Ieder lid wordt voor de als inleggeld gestorte bedragen in de boeken van de coöperatie gecrediteerd.
2. Elk lid is verplicht om jaarlijks bij te dragen in de exploitatie van de coöperatie. De bijdrage per lid is afhankelijk van de categorie waarin het lid valt. Het bestuur stelt bij huishoudelijk reglement nadere regels omtrent de hoogte van deze bijdrage per lid vast. Tevens is per apotheek een bijdrage verschuldigd volgens een bij huishoudelijk reglement vast te stellen regeling op basis van de aan iedere betreffende apotheek door de coöperatie geleverde diensten.
3. Betaling van de bijdrage in de exploitatie van de coöperatie alsmede betaling van de bijdrage voor door de coöperatie geleverde diensten dient te geschieden aan de coöperatie.
4. Jaarlijks wordt door het bestuur een begroting ontworpen van de exploitatiekosten van de coöperatie voor het komende boekjaar, die in de jaarlijkse algemene vergadering ter vaststelling wordt voorgelegd.
5. Elk lid is verplicht om met inachtneming van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel zijn deel van de in het tweede lid van dit artikel bedoelde exploitatiekosten en zijn deel in de op basis van voorgaande jaren vastgestelde kosten voor geleverde diensten bij wijze van voorschot te voldoen aan de coöperatie bij de aanvang van ieder kalenderjaar.

6. Na afloop van elk boekjaar wordt ter berekening van de definitieve bijdrage, door elk lid - met inachtneming van het bepaalde in het tweede lid van dit artikel - verschuldigd, door het bestuur een exploitatierekening opgesteld over dat boekjaar en ter vaststelling - aan de algemene vergadering voorgelegd.
7. Voor zover de bijdrage, berekend volgens het bepaalde in de voorgaande leden 4 en 6, het bedrag, bedoeld in lid 5, overtreft, is elk lid verplicht binnen twee maanden na de vaststelling van de definitieve exploitatierekening door de algemene vergadering dit verschil aan de coöperatie te voldoen, bij gebreke waarvan het betreffende lid, zolang hij niet heeft betaald, een direct opeisbare boete van tweehonderdvijftig euro (€ 250,00) verbeurt voor elke maand of gedeelte van een maand na ommekomst van de voornoemde termijn van twee maanden.
8. Een uit de exploitatierekening blijkend negatief saldo kan - in afwijking van het bepaalde in het voorgaande lid - bij een op voorstel van het bestuur door de algemene vergadering te nemen besluit en in de volgorde zoals hieronder vermeld, worden gedelgd:
  - a. ten laste van de reserves;
  - b. ten laste van de contributie van het daaropvolgende jaar.
9. Als het lidmaatschap in de loop van een coöperatiejaar eindigt, blijft de bijdrage voor het geheel verschuldigd.
10. Naast de ontvangst van inleggelden en de bijdrage in de exploitatiekosten zullen de geldmiddelen van de coöperatie kunnen worden verkregen door:
  - a. het aangaan van leningen of het opnemen van gelden in lopende rekening;
  - b. het vormen van een reservefonds of andere fondsen;
  - c. het vormen van ledenkapitaal door tegoedschrijving van een deel van het aan de leden verschuldigde jaarlijkse overschot;
  - d. andere ontvangsten of baten.

## **AANSPRAKELIJKHEID**

### **Artikel 11**

1. Elke aansprakelijkheid van de leden of de oud-leden voor een tekort van de coöperatie is uitgesloten.
2. Elke aansprakelijkheid van de leden voor verbintenissen van de coöperatie is uitgesloten.

## **PERSOONLIJK LIDMAATSCHAP**

### **Artikel 12**

Het lidmaatschap is persoonlijk en mitsdien niet overdraagbaar, noch vatbaar om door erfopvolging te worden verkregen.

## **ALGEMENE VERGADERING: BEVOEGDHEDEN EN BIJEENROEPEN**

### **Artikel 13**

1. Elk lid van de coöperatie dat niet geschorst is, heeft toegang tot de algemene vergadering en heeft het recht om te stemmen. Elk lid brengt één stem uit, met dien verstande dat een lid dat een apotheek vertegenwoordigt welke in eigendom is van een partij die meer dan drie apotheken in de regio Gooi en Vechtstreek in eigendom heeft, samen met de andere leden die de apotheken vertegenwoordigen die eigendom zijn van dezelfde partij, gezamenlijk maximaal drie stemmen kunnen uitbrengen.
2. Aan de algemene vergadering komen binnen de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan andere organen van de vereniging zijn opgedragen.
3. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn met ten hoogste vijf maanden door de algemene vergadering op grond van bijzondere omstandigheden, wordt een algemene vergadering, hierna te noemen: "jaarvergadering", gehouden.  
De agenda van de jaarvergadering vermeldt onder meer de volgende punten:

- a. het jaarverslag en de rekening en verantwoording bedoeld in artikel 24 met de verklaring van de aldaar bedoelde accountant;
  - b. de verlening van decharge aan de bestuurders voor de in het jaarverslag en de rekening en verantwoording vermelde handelingen;
  - c. de benoeming van de accountant voor het volgende boekjaar;
  - d. voorziening in eventuele vacatures;
  - e. voorstellen van het bestuur of de leden, aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.
4. Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt.
  5. Voorts is het bestuur verplicht op schriftelijk verzoek van ten minste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een tiende gedeelte van de stemmen in de algemene vergadering, tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken na indiening van het verzoek. Aan de eis van schriftelijkheid van het verzoek wordt voldaan indien het verzoek elektronisch is vastgelegd. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan op de wijze als bedoeld in lid 6. De verzoekers kunnen alsdan anderen dan bestuurders belasten met de leiding van de vergadering en het opstellen van agenda en maken van het vergaderverslag.
  6. De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur, onverminderd het bepaalde in lid 5. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van de stemgerechtigde leden volgens het ledenregister bedoeld in artikel 4. De termijn voor de oproeping bedraagt ten minste zeven dagen. De algemene vergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de vereniging statutair is gevestigd, tenzij het bestuur anders bepaalt.
  7. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld.

#### **TOEGANG TOT DE ALGEMENE VERGADERING**

##### **Artikel 14**

1. Toegang tot de algemene vergaderingen hebben alle leden van de vereniging. Geen toegang tot de algemene vergadering hebben geschorste leden, behoudens het bepaalde in artikel 5 lid 5, en geschorste bestuurders.
2. Over toelating van andere dan de in lid 1 bedoelde personen beslist de voorzitter van de vergadering als bedoeld in artikel 15 lid 2.

#### **VOORZITTER ALGEMENE VERGADERING**

##### **Artikel 15**

1. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur of de plaatsvervanger. Ontbreken de voorzitter en plaatsvervanger, dan treedt één van de andere bestuurders, door het bestuur aan te wijzen, als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding. Tot dat ogenblik wordt het voorzitterschap waargenomen door de in leeftijd oudste ter vergadering aanwezige persoon.
2. Degene die de vergadering leidt, wordt aangeduid als voorzitter van de vergadering.

#### **STEMMEN**

##### **Artikel 16**

1. Alle stemmingen geschieden mondeling. De voorzitter van de vergadering kan echter bepalen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Indien het betreft een verkiezing van personen kan ook een aanwezige stemgerechtigde verlangen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.

2. Voor zover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de algemene vergadering genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
3. Ieder lid van de vereniging dat niet geschorst is, is bevoegd tot het uitbrengen van één stem met dien verstande dat een lid dat een apotheek vertegenwoordigt welke in eigendom is van een partij die meer dan drie apotheken in de regio Gooi en Vechtstreek in eigendom heeft, samen met de andere leden die de apotheken vertegenwoordigen die eigendom zijn van dezelfde partij, gezamenlijk maximaal drie stemmen kunnen uitbrengen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
4. Een lid kan aan een ander stemgerechtigd lid schriftelijk volmacht verlenen tot het uitbrengen van zijn stem. Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan indien de volmacht elektronisch is vastgelegd. Een lid kan slechts één ander lid ter vergadering vertegenwoordigen.
5. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand van hen een volstrekte meerderheid is verkregen, dan vindt een nieuwe stemming plaats tussen de twee personen die het grootste aantal stemmen kregen, zo nodig na tussenstemming.
6. Het ter algemene vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering, of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
7. Zolang in een algemene vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, omtrent alle aan de orde komende onderwerpen - dus mede een voorstel tot statutenwijziging of tot ontbinding - ook al heeft geen oproeping plaatsgehad of is deze niet op de voorgeschreven wijze geschied of is enig ander voorschrift omtrent het oproepen en houden van vergaderingen of een daarmee verband houdende formaliteit niet in acht genomen.

## **NOTULEN**

### **Artikel 17**

Van het verhandelde in de algemene vergaderingen wordt door de secretaris of door de daartoe door de voorzitter aangewezen persoon een verslag opgesteld. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering en worden ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist van die vergadering ondertekend. Zij die de vergadering bijeenroepen kunnen een notarieel proces-verbaal van het verhandelde laten opmaken. De inhoud van de notulen of van het proces-verbaal wordt ter kennis van de leden gebracht.

## **BESTUURSLID**

### **Artikel 18**

1. De coöperatie wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit ten minste drie en ten hoogste vijf personen. De bestuursleden treden aan voor een termijn van drie jaar en zijn eenmaal terstond herkiesbaar. Een voormalig bestuurslid is vervolgens wederom verkiesbaar (voor twee termijnen), drie jaar na verstrijken van zijn laatste termijn als bestuurder. Een bestuurslid moet ten minste voor een jaar zitting hebben in het bestuur.
2. De bestuursleden worden gekozen uit en door de algemene vergadering. Tot bestuursleden zijn benoembaar natuurlijke personen, die hetzij zelve dan wel namens een niet-rechtspersoonlijkheid bezittende rechtsvorm lid van de coöperatie zijn, dan wel deel uitmaken

- van één van de organen van de door hen vertegenwoordigde rechtspersoon welke lid van de coöperatie is.
3. De algemene vergadering kan besluiten tot benoeming van een voorzitter van het bestuur die niet voldoet aan de in dit lid gestelde criteria als daartoe een bijzondere reden bestaat, zoals door de algemene vergadering vastgesteld. Aan een zodanige voorzitter kunnen door de algemene vergadering nadere (kwaliteits)eisen worden gesteld, welke eisen al dan niet bij huishoudelijk reglement worden vastgelegd.
  4. Bij tussentijds aftreden van een bestuurslid neemt diens opvolger zijn plaats in op het rooster van aftreden.
  5. Een bestuurder kan te allen tijde door de algemene vergadering worden geschorst of ontslagen. Een schorsing die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
  6. Een besluit tot schorsing dan wel ontslag als in lid 5 bedoeld, kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin ten minste twee derde van het aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd is.
  7. Een bestuurder defungeert voorts:
    - a. door zijn overlijden;
    - b. door zijn vrijwillig aftreden, al dan niet volgens het in lid 1 bedoelde rooster;
    - c. door het verlies van het lidmaatschap van de coöperatie door hemzelf dan wel door hem namens een niet rechtspersoonlijkheid bezittende rechtsvorm casu quo door de rechtspersoon welke hij vertegenwoordigt.
  8. Ingeval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders, berust het bestuur tijdelijk bij de overblijvende bestuurders. Ingeval van ontstentenis of belet van alle bestuurders, berust het bestuur tijdelijk bij één of meer door de algemene vergadering aan te wijzen personen.
  9. Onder belet als bedoeld in lid 8 van dit artikel wordt verstaan de situatie dat een bestuurder zijn functie tijdelijk niet mag of kan uitoefenen waarvan in ieder geval sprake is, indien:
    - een bestuurder is geschorst, dan wel;
    - een onafhankelijk arts een verklaring heeft afgelegd dat de desbetreffende bestuurder (tijdelijk) niet (meer) in staat is zijn wil te verklaren, dan wel;
    - onmogelijk is gebleken om binnen één (1) maand persoonlijk en/of elektronisch contact met de desbetreffende bestuurder te krijgen en wel op zodanige wijze dat een dialoog mogelijk is.

## **HET BESTUUR**

### **Artikel 19**

1. Het bestuur verdeelt in onderling overleg de functies van secretaris en penningmeester. De voorzitter wordt als zodanig door de algemene vergadering gekozen. De functies van secretaris en penningmeester zijn verenigbaar. Het bestuur kan besluiten dat de functie van secretaris door een niet-lid van de coöperatie wordt uitgeoefend. In dat geval maakt de secretaris geen deel uit van het bestuur en heeft hij slechts een adviserende stem.
2. Het bestuur vergadert zo dikwijls als twee bestuursleden dit wensen.
3. Het bestuur kan geen besluit nemen, indien niet alle bestuursleden rechtsgeldig tot de vergadering zijn opgeroepen of niet minimaal de helft van het aantal in functie benoemde bestuursleden aanwezig is bij de vergadering.
4. De oproeping tot een bestuursvergadering geschiedt schriftelijk of langs elektronische weg met inachtneming van een termijn van drie kalenderdagen. De oproeping behelst de zakelijke agenda, of verwijst naar al of niet langs elektronische weg ter inzage gelegde stukken. Het bestuur roept voor zijn vergaderingen ook de overeenkomstig artikel 23 aangestelde directeur op en laat hem daar ook zonder oproeping toe, tenzij het bestuur zijn aanwezigheid

- niet wenst wegens de behandeling van onderwerpen, zijn persoon of functie betreffende.
5. Het huishoudelijk reglement kan voorzien in de instelling van de werkwijze van het dagelijks bestuur.
  6. Binnen het bestuur worden alle besluiten genomen met volstrekte meerderheid van stemmen, tenzij anders in de statuten of het huishoudelijk reglement staat vermeld.  
Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden zich schriftelijk of langs elektronische weg aangaande het voorstel hebben uitgesproken en het besluit de instemming heeft van alle bestuursleden.
  7. Indien het aantal bestuursleden daalt beneden het conform artikel 18 vastgestelde aantal vormen de overige bestuursleden desondanks een bevoegd college, onder de verplichting zo spoedig mogelijk in de vacature(s) te laten voorzien, tenzij met inachtneming van het bepaalde in artikel 18 wordt vastgesteld niet in de vacature(s) te voorzien.
  8. Behoudens de beperkingen volgens de wet en de statuten is het bestuur belast met het besturen van de coöperatie. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de coöperatie en de met haar verbonden organisatie.
  9. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door het dagelijks bestuur.
  10. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur wordt door de secretaris of door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon een vergaderverslag opgesteld. Dit wordt vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering en wordt ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist van die vergadering ondertekend. Het verslag ligt op het adres van de voorzitter of de secretaris ter inzage van alle andere bestuurders. Aan ieder van dezen wordt desgevraagd een afschrift of uittreksel van deze stukken verstrekt.
  11. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslagingen en de besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de coöperatie en de met haar verbonden organisatie.  
Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de algemene vergadering.

## **VERTEGENWOORDIGING**

### **Artikel 20**

1. Het bestuur vertegenwoordigt de coöperatie.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter tezamen met een tweede bestuurslid.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden alsook aan anderen, zoals de directeur als vermeld in artikel 23, om de coöperatie binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
4. Het bestuur behoeft voor haar interne verantwoordelijkheid de goedkeuring van de algemene vergadering voor bestuursbesluiten, strekkende tot:
  - a. het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden, bezwaren, huren en verhuren van registergoederen;
  - b. het aangaan van overeenkomsten waarbij de coöperatie zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt;
  - c. het afsluiten van kredietovereenkomsten en het ter leen opnemen van gelden, uitgezonderd transacties ingevolge een reeds goedgekeurde kredietovereenkomst;
  - d. het verkrijgen en vervreemden van deelnemingen in andere ondernemingen en het uitoefenen van stemrecht op aandelen in andere omdammingen;
  - e. het voeren van rechtsgedingen, uitgezonderd die, welke louter de invordering van aan de

- coöperatie verschuldigde bedragen betreffen;
- f. het benoemen van procuratiehouders;
- g. rechtshandelingen, waaruit voor de coöperatie een verbintenis voortvloeit, waarvan het object of belang een waarde vertegenwoordigt, die een door de algemene vergadering vastgesteld bedrag overtreft;
- h. het aangaan van arbeidsovereenkomsten waarvan de beloning meer dan zestigduizend euro (€60.000) bedraagt.

Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door of tegen derden geen beroep worden gedaan.

## **VERGOEDING**

### **Artikel 21**

De bestuursleden kunnen voor hun bemoeiingen een door de algemene vergadering te bepalen vergoeding ontvangen.

Voorschotten als reis- en verblijfkosten en dergelijke in het belang van de coöperatie gedaan, komen ten laste van de coöperatie.

## **ONTSLAG EN SCHORSING**

### **Artikel 22**

1. Leden van het bestuur kunnen door de algemene vergadering te allen tijde worden ontslagen uit hun functie, mits het daartoe strekkende besluit is genomen in een vergadering met een meerderheid van twee derden der uitgebrachte stemmen; blanco stemmen worden als niet uitgebracht beschouwd. In zodanig geval voorziet de algemene vergadering onmiddellijk in de ontstane vacature(s).
2. Een bestuurslid kan door de algemene vergadering worden geschorst voor maximaal twee maanden; in zodanig geval zal binnen deze termijn een tweede algemene vergadering dienen te worden gehouden, waarin omtrent een ontslag uit de functie of een opheffing van de schorsing dient te worden beslist.

## **PERSONEEL**

### **Artikel 23**

1. Het bestuur kan één of meerdere directeuren aanstellen. De directeur(en) is (zijn) werkzaam onder toezicht en verantwoordelijkheid van het bestuur.
2. Benoeming, schorsing, ontslag en regeling van de werkzaamheden van het verdere personeel behoren tot de bevoegdheid van de directeur(en). Deze oefent zijn bevoegdheid tot benoeming en ontslag van personeel in leidende functies slechts uit na overleg met het bestuur, voor zover het niet een ontslag op staande voet betreft.
3. De algemene regeling van bezoldiging en van de verdere rechtsposities van het personeel geschiedt door het bestuur in overleg met de directeur(en).
4. De directeur(en) is (zijn) verplicht de vergadering van het bestuur bij te wonen, indien dit door het bestuur wordt verlangd.
5. De tekenbevoegdheid van de directeur(en) is vastgesteld in het huishoudelijk reglement en kan worden ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

## **BOEKJAAR EN REKENING EN VERANTWOORDING**

### **Artikel 24**

1. Het boekjaar van de coöperatie valt samen met het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van alles betreffende de werkzaamheden van de vereniging, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend.
3. Het bestuur brengt op de jaarvergadering als bedoeld in artikel 13 zijn jaarverslag uit over de

gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de vergadering over. Deze stukken worden ondertekend door de bestuurders; ontbreekt de ondertekening van een of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. Na verloop van de termijn waarbinnen de rekening en verantwoording dient te worden afgelegd kan ieder lid van de gezamenlijke bestuurders in rechte vorderen dat zij deze verplichtingen nakomen.

4. De algemene vergadering benoemt een registeraccountant of een accountant-administratieconsulent in de zin van artikel 393 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, die de stukken als bedoeld in de tweede volzin van lid 3 onderzoekt, aan de algemene vergadering een verklaring omtrent zijn onderzoek aflegt en aan het bestuur verslag van zijn bevindingen uitbrengt. Het bestuur is verplicht aan de accountant ten behoeve van zijn onderzoek alle door hem gevraagde inlichtingen te verschaffen, hem desgewenst de kas en de waarden te tonen en de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging voor raadpleging beschikbaar te stellen.
5. Het bestuur is verplicht de in lid 1 en lid 2 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

## **JAARSTUKKEN**

### **Artikel 25**

1. In de algemene vergadering, welke gehouden moet worden binnen zes maanden na het einde van het boekjaar, doet het bestuur rekening en verantwoording van het in het afgelopen boekjaar gevoerde beleid. De jaarstukken van de coöperatie worden door de zorg van het bestuur tenminste acht werkdagen voor bedoelde vergadering op het secretariaat van de coöperatie ter inzage voor de leden gedeponneerd.
2. De opgemaakte jaarstukken worden ondertekend door de bestuurders. Ontbreekt de ondertekening van één of meer hunner, dan wordt daar onder opgave van redenen melding van gemaakt.
3. Het financieel toezicht op het bestuur wordt uitgeoefend door een op voorstel van het bestuur door de algemene vergadering aangewezen deskundige, die aan de algemene vergadering schriftelijk verslag uitbrengt.
4. Nadat het voorstel tot vaststelling van de jaarrekening aan de orde is geweest, zal aan de algemene vergadering het voorstel worden gedaan om kwijting te verlenen aan de bestuurders voor het door hen in het desbetreffende boekjaar gevoerde beleid, voor zover van dat beleid uit de jaarrekening blijkt of dat beleid aan de algemene vergadering bekend is gemaakt.

## **SALDO**

### **Artikel 26**

1. Indien de exploitatierekening een voordelig saldo aanwijst, zal dit voordelig saldo worden aangewend op door de algemene vergadering, op voorstel van het bestuur, te bepalen wijze. De wijze van uitkering van een voordelig saldo aan de leden wordt nader bij huishoudelijk reglement geregeld.
2. Indien de exploitatierekening een negatief saldo aanwijst, dan zal dit nadelige saldo worden opgeheven op de wijze als omschreven in artikel 10, leden 7 en 8.

## **RESERVEFONDS**

### **Artikel 27**

1. Er kan een reservefonds worden gevormd door jaarlijks de exploitatierekening ten bate van dit fonds te belasten.
2. Het bestuur bepaalt op welke wijze het reservefonds zal worden belegd of gebruikt, alsmede voor welke doeleinden en tot welke bedragen gelden uit het reservefonds zullen worden genomen, één en ander met inachtneming van het bepaalde in artikel 24 lid 2 van deze statuten.

3. Tijdens het bestaan van de coöperatie kan het reservefonds niet onder de leden worden verdeeld, ook niet indien het lidmaatschap van een lid wordt beëindigd.

## **STATUTENWIJZIGING**

### **Artikel 28**

1. De statuten kunnen slechts worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering, waartoe wordt opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanig vergadering moet ten minste veertien dagen bedragen.
2. Zij, die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag, waarop de vergadering wordt gehouden.  
Bovendien wordt de voorgestelde wijziging ten minste veertien dagen voor vergadering in de nieuwsbrief gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.
3. Het bepaalde in de leden 1 en 2 van dit artikel is niet van toepassing, indien in de algemene vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt aangenomen.
4. Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste drie vierden van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste twee derden van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien geen twee derden van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is, wordt binnen vier weken op een andere datum daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel, zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, een besluit kan worden genomen, mits met een meerderheid van tenminste twee derden van de uitgebrachte stemmen.
5.
  - a. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt.
  - b. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten in het handelsregister van de Kamer van Koophandel neer te leggen.
6. De toepasselijkheid van een statutenwijziging waartoe gedurende het lidmaatschap werd besloten, kan niet door opzegging van het lidmaatschap worden ontgaan, behoudens het bepaalde in artikel 36 lid 3 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

## **ONTBINDING EN VEREFFENING**

### **Artikel 29**

1.
  - a. Voor een besluit tot ontbinding van de coöperatie is het bepaalde in artikel 28 lid 1 en lid 2 van overeenkomstige toepassing.
  - b. De coöperatie wordt ontbonden door een daartoe strekkend besluit van de algemene vergadering, genomen met tenminste twee derden van het aantal uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin tenminste drie vierden van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is.
2. Bij de oproeping van de in dit artikel bedoelde vergaderingen moet worden medegedeeld, dat ter vergadering zal worden voorgesteld de coöperatie te ontbinden. De termijn voor oproeping tot zodanige vergadering moet ten minste veertien dagen bedragen.
3.
  - a. De bestuursleden treden na het besluit tot ontbinding van de coöperatie op als vereffenaars.
  - b. De algemene vergadering is bevoegd na het besluit tot ontbinding de alsdan zitting hebbende bestuursleden te ontslaan met gelijktijdige benoeming van een of meer vereffenaars.

4. Bij een besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel batig saldo bepaald, terwijl de algemene vergadering tevens een of meer bewaarders aanwijst.
5. Na de ontbinding blijft de coöperatie voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten en huishoudelijk reglement voor zover mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen, die van de coöperatie uitgaan, moet aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
6. De boeken en bescheiden van de ontbonden coöperatie moeten door de bewaarder(s) worden bewaard gedurende zeven jaren na afloop van de vereffening.

#### **SCHADELOOSSTELLING**

##### **Artikel 30**

1. Een lid wiens lidmaatschap is geëindigd op de wijze als vermeld in artikel 6 lid 1 sub h van deze statuten, is aan de coöperatie verschuldigd een schadeloosstelling ter grootte van het in het huishoudelijk reglement genoemde bedrag.
2. Het bestuur is bevoegd geheel of gedeeltelijk vrijstelling te verlenen van de verplichting tot betaling van een schadeloosstelling als bedoeld in lid 1 van dit artikel.

#### **BESTEDING VAN HET VERMOGEN**

##### **Artikel 31**

Het vermogen van de bij deze akte omgezette rechtspersoon en de vruchten daarvan mogen slechts met toestemming van de rechter anders worden besteed aan voor de omzetting statutair was voorgeschreven.

Vóór omzetting van de stichting in een coöperatie luidde het doel van de stichting als volgt: *'het samenwerken van apothekers en apotheken in de regio Gooi- en Eemland en omstreken, op het gebied van de pharmacie, zulks in de ruimste zin des woords.'*

#### **SLOTARTIKEL**

##### **Artikel 32**

1. Ter nadere regeling van hetgeen in deze statuten is bepaald, zal een huishoudelijk reglement worden vastgesteld door de algemene vergadering met volstreekte meerderheid van het aantal aanwezige stemmen. De tekst van dit huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de statuten en met de wet.
2. In zaken waarin deze statuten of het huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist het bestuur.

#### **VOLMACHT**

Van de verleende volmacht blijkt uit een aan deze akte gehechte stuk.

#### **SLOT AKTE**

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van de verschenen persoon is door mij, notaris, aan de hand van het daartoe bestemde document vastgesteld.

WAARVAN AKTE, in minuut verleden te Houten op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De inhoud van deze akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van deze akte geen prijs te stellen en tijdig voor het verlijden van deze akte van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen.

Onmiddellijk daarna is deze akte beperkt voorgelezen en door de verschenen persoon en mij, notaris.